

# 発表者・登壇者の方々へのご案内

## ①発表スライド資料

パワーポイントなどのスライド資料は、9月15日（金）までに、<https://live.fhs.fukuoka.jp/jaft2023-data/> にてデータをアップロードしてください。



## ②配布資料

資料を配布する場合には、ご自身で必要部数を用意し、当日会場スタッフにお渡しください。また資料には、発表日・発表形式・発表タイトル・発表氏名をご記入ください。なお、大会スタッフは資料のコピーには対応しかねますので、予めご了承ください。

## ③一般演題の発表者、および座長へのご案内

**発表15分、質疑応答10分を目安**とします。以下の要領でベルを鳴らしますので、発表時間を厳守して下さい。**（・1 鈴：発表終了3分前 ・2 鈴：発表終了）**

発表取り消しがあっても、発表時間の繰り上げは行いません。

### 【発表欠席と代理発表】

各演題の筆頭記載者が発表者です。発表者が欠席した場合は、発表取り消しとみなします。ただし、大会本部の承認を得て共同発表者は代理発表をすることが出来ません。代理発表を希望する場合は、会期前は大会事務局（[fukuoka2023@jaft.org](mailto:fukuoka2023@jaft.org)）までメールにてご連絡をお願いします（QRコード参照）。



## ④事例検討の発表者、および座長へのご案内

事例の**発表時間は30分から40分、質疑応答は15分から25分を目安**とします。進行は座長に一任します。時間厳守でお願い致します。

## ⑤スーパーヴィジョンの発表者、およびスーパーヴァイザーへのご案内

時間は90分です。進行や方法はスーパーヴァイザーに一任します。時間厳守でお願い致します。

## ⑥自主シンポジウムの企画者へのご案内

時間は90分です。内容の構成などは企画者に一任します。時間厳守でお願い致します。会場設営、および片付けは、各企画者で行なってください。ただし、パソコン・プロジェクター・スクリーンは無料にて貸し出し致します。

## ⑦COIに関する提示

全てのセッションの発表時に開示が必要になります。全ての筆頭発表者は利益相反状態について、発表スライドの1枚目または2枚目（タイトルスライドの前または後）に規定のCOIスライドのいずれか該当する方を開示して下さい（こちらを参照 <https://fukuoka2023.jaft.org/application/>）。なお、発表時に口頭での説明をする必要はありません。